



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/5980-STT

Dato

14.05.2019

Til: Vibeke Tellmann, Alois Pichler, Mette Hansen, Eivind Kolflaath, Kevin Cahill, Pål Antonsen, Ståle Melve, Matthew Coffay, Jamie van der Vlies, student NN
Tid: Torsdag 23. mai kl. 09.15 – 11.00
Sted: Sydneplassen 12/13, møterommet 1, etasje

Innkalling til instituttrådsmøte 23.05.18

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Fakultetsstyremøte 28. mai
- Endring av Forskriften for graden philosophie doctor
- Etablering av PhD-program ved Det humanistiske fakultet: Svar fra FoF
- Tildeling av insentivmidler til Examen philosophicum
- Utlysning av priser ved Det humansitiske fakultet 2019
- Felles rutiner for oppfølging av fleksitid, ferie og seniordager

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

III Vedtakssaker

2019-07 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis ved Examen philosophicum

2019-08 Budsjettinnspill for 2020

2019-09 Valg av representant og vararepresentanter til instituttrådet - gruppe B.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/5980-STT

Dato

16.05.2019

II Orienteringssaker

Vedlagt ligger orienteringssaker til instituttrådets møte den 23. mai.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55582000
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplassen 1
Bergen

Saksbehandler
Mona Viksøy
55582015



Forskningsadministrativ avdeling

Referanse

2018/7518-MOV

Dato

12.04.2019

Vedtak i sak 33-19 Endring av Forskrift for graden philosophiae doctor

Universitetsstyret behandlet ovennevnte sak i møte og følgende vedtak ble gjort:

Universitetsstyret vedtar Forskrift om endring av Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen med følgende ny § 11-5

«§ 11-5 Mindre omarbeiding av innlevert avhandling Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Tillater fakultetet selv en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist for slik omarbeiding som ikke skal være lengre enn **tre (3) måneder**. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av ph.d.-kandidaten. Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen underkjenne avhandlingen.»

Forskningsadministrativ avdeling bes om å kunngjøre endringer og sørge for at disse blir gjort kjent i organisasjonen. Avdelingen må også sørge for at forskriften blir oppdatert i Regelsamlingen.

Vennlig hilsen

Arne R. Ramslien
seksjonssjef

Mona Viksøy
seniorkonsulent

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudium
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Sakshandsamar
Ståle Melve
55583271



Det humanistiske fakultet

Referanse

2018/1358-STME

Dato

13.05.2019

Svar frå FoF: Etablering Ph.d.-program ved Det humanistiske fakultet - oppfølging

Vi viser til henvendelse fra fakultetet av 26.02.2019 om «Etablering av Ph.d.-program ved Det humanistiske fakultet – oppfølging». Institutt for filosofi og førstesemesterstudier gir sine innspill nedenfor, i tråd med punktene i henvendelsen.

Eget søknadsskjema for opptak til Ph.d.-program ved Det humanistisk fakultet

-

Felles mal for prosjektbeskrivelse (vedlegg til søknad)

Den nye EU-malen, kopiert av NFR, er for innstilt på andre fagfelt og hensyn til å være hensiktsmessig for PhD-søknader i filosofi og andre HF-fag. Vi vil derfor anbefale et skjema der den faglige delen forblir relativt fri i formen, men visse punkter - så som teser/forskningsspørsmål og «State of the art» - likevel inkluderes.

Egen ph.d.-avtale for kandidater ved HF

Kontraktensyn (institutt, fakultet, universitet) bør være samlet i så få dokumenter som mulig.

Retningslinjer for sluttseminar

Hvis et obligatorisk sluttseminar skal knesettes, bør dette i all hovedsak likne på angjeldende fags disputaser i den strukturelle utformingen. Av de to utspørrerne bør én være ekstern, mens den andre hentes fra UiB sine ansatte.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Retningslinjer for monografi

-

Retningslinjer for artikkelbasert avhandling

Våre erfaringer ved FoF tyder på at særlig tre faktorer kan medføre noe usikkerhet og frustrasjon: spørsmål om (1) antall artikler, (2) kappen og (3) medforfatterskap.

(1) *Antall artikler*. Sedvane i filosofifaget tilsier normalt fire artikler, med tre som et absolutt minimum.¹ Hvorvidt tre artikler er tilstrekkelig for en gitt PhD-avhandling innen filosofifaget, vil i siste instans være opp til filosofifaglig skjønn. Så sant det minnes om dette i retningslinjene, kan det likevel være på sin plass å nevne tallene 4 (som normal) og 3 (som et absolutt mulig minimum). Se også punktet om medforfatterskap nedenfor.

(2) *Kappen*. Punkt 4 i HF-fakultetets siste «Veiledende retningslinjer for artikkelbasert avhandling» av 07.11.2017

(https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/veiledende_retningslinjer_ved_artikkelbasert_avhandling_0.pdf) gir en beskrivelse av krav til kappen som synes fyllestgjørende, og som bør kunne utgjøre denne delen av retningslinjene.

(3) *Medforfatterskap*. Det nye PhD-hoveddokumentet fra UHR (av 09.04.2018), ekspliserer i § 11-2 at hvis vitenskapelig PhD er samforfattet, skal kandidaten være førstforfatter på minst halvparten av artiklene. I samme paragraf formuleres også et krav om at kandidatens bidrag skal identifiseres i eget skriv: https://www.uhr.no/_f/p1/i22fc266b-7e86-4bff-8442-e55da0ed08f3/versjon-b-i-separate-retningslinjer-vitenskapelig-phd.pdf. Begge disse hensynene bør være integrert i institusjonens retningslinjer. UiB har et eget skjema for spesifisering av PhD-kandidatens bidrag til hver medforfattede artikkel. Dette skjemaet bør det vises til i relevante dokumenter fra fakultetet, for ytterligere å sikre at medlemmer av oppnevnte PhD-komiteer rutinemessig får tilgang til den oversikten skjemaet gir over kandidatens arbeid.

De før nevnte «Veiledende retningslinjer for artikkelbasert avhandling» fra fakultetet legger for øvrig opp til følgende: «Kandidaten skal normalt være eneste forfatter». Dette er en urimelig begrensning som ikke bør forefinnes i neste versjon av dokumentet. Absolutt minimum antall artikler ved gjennomgående medforfatterskap bør likevel være 4 (ikke 3), og PhD-kandidaten bør være førstforfatter på minst halvparten (dvs 2) av dem.

Retningslinjer for prøveforelesningens nivå og tilknytning til avhandlingens emne

Det vesentlige er at prøveforelesningen står i en klart faglig relasjon til avhandlingen, uten å utgjøre en blåkopi av deler av avhandlingen. Det bør likevel åpnes for at komiteen kan be om

¹ UHR gir ingen absolutte tall å ta utgangspunkt i mht hvor mange artikler som bør utgjøre minimum for en PhD. Ifølge HF ved UiO, som har våget seg til å formalisere dette kravet, bør en artikkelbasert PhD (uten medforfatterskap) utgjøre minst tre artikler: <https://www.hf.uio.no/forskning/phd/avhandling-bedommelse/krav/>

en tematisering som tar avhandlingens tema som et utgangspunkt, idet dette kan være en god måte å vurdere kandidatens evne til å manøvrere farvann som er relevante for avhandlingen.

Reidar K. Lie
instituttleiar

Ståle Melve
rådgjevar



Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/2243-MARMI

Dato

09.05.2019

Tildeling av insentivmidler 2019

Midlene ble lyst ut i brev av 08.02.2019. Innen fristen kom det 33 søknader. Av disse fikk 10 av prosjektene tildelt midler.

Utdanningsutvalget har behandlet søknadene med følgende komité:

Oddrun Samdal, viserektor for utdanning

Halvard Haukeland Fredriksen, utdanningsdekan ved Det juridiske fakultet

Andreas Trohjell, studentrepresentant

Marit Midtun fra Studieadministrativ avdeling var sekretær.

Komitéens innstilling ble vedtatt av Utdanningsutvalget i møte 9.mai 2019

Tildelingen ble som følger, og nummereringen er tilfeldig:

	Fakultet	Institutt	Kontakt	Tittel	Sum	Tildelt sum
4	MN	Matematisk institutt	Jarle Berntsen	Studentaktiv læring i brukerundervisningen i matematikk	100 000	100 000
5	MN	Studieseksjonen	Thomas Vikestad Kalvik	Mentorering i grupper ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	367 000	367 000
6	MN	Geofysisk institutt	Professor Harald Sodemann.	Virtuelt feltarbeid som et virkemiddel til studentaktiv læring	264 789	200 000

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate plass 1
Bergen

Saksbehandler
Ingrid Endal
55589361

				og økt studiekvalitet på Bachelorprogram klima, atmosfære- og havfysikk		
15	HF	Engelsk	Hanne Svanholm Misje	Re-design av bachelorprogrammet i engelsk	62 365	62 365
17	HF	Russisk	Margje Post	Digitale språkprøver og oppgaver med lyd	56 580	42 600
20	HF	Spansk	Ellen Høisæter, koordinatør Nettspansk	Eksamen i det virtuelle klasserommet/læring gjennom digital formidling	25 000	25 000
21	HF	Spansk	Synnøve Rosales	Re-design av SPLA109/SLAN612	96 615,88	96 616
22	HF	Tysk	Birger Solheim	Systematisk språkleg nivåheving gjennom mentor og digitalt støttekurs	197 736	150 000
28	HF	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	Vibeke Tellmann og Rune Falch	Søknad fra ex.phil. Utvikling av digitale læringsverktøy - og materiell.	365 000	365 000
31	MED	Enhet for læring	Monika Kvernenes, Edvin Schei	Styrket utplassering i praksis	621 500	400 000
				<u>Total sum utdeling:</u>		1 808 581

Retningslinjene for intensivmiddelordningen ble lagt ved da midlene ble utlyst. Ifølge punkt 4 i disse forplikter mottakerne av intensivmidler seg til å:

- Rapportere om resultat fra arbeidet det påfølgende år i studiekvalitetsbasen og på eventuelle interne UiB-arrangement.
- Lage en kortfattet tekst om prosjektet som kan legges ut på UiB sine nettsider.

Teksten skal også inneholde informasjon om kontaktpersoner for prosjektet.

Seksjon for Studiekvalitet ber om å få denne teksten innen utgangen av juni. Teksten kan sendes på epost.

Midlene tildeles på prosjektnummer 700306. Fakultetet kan videreformidle midlene til institutt eller prosjekt. Prosjektnummeret må i så fall følge tildelingen.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
Avdelingsdirektør

Marit Midtun
førstekonsulent



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for fremmedspråk
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2019/5724-INGEN

Dato

08.05.2019

Utlysning av priser ved Det humanistiske fakultet 2019

Det humanistiske fakultet lyser ut følgende tre priser: Formidlingsprisen, Spurveugleprisen og prisen for yngre forskere.

Frist for å nominere kandidater til de tre prisene er 15. juni.

Se utlysningstekster vedlagt.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Ingrid Endal
rådgiver

Vedlegg

- 1 Formidlingsprisen
- 2 Pris for unge forskere
- 3 Spurveugleprisen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Til alle enheter ved UiB

Referanse

2019/3634-ANØY

Dato

03.04.2019

Felles rutiner for oppfølging av ferie, seniordager og fleksitid

Alle ansatte ved Universitetet i Bergen skal bruke HR-portalen for registrering av ferie og seniordager, og ansatte som skal registrere arbeidstid skal gjøre dette i Min tid.

Registreringene i HR-portalen og Min tid sikrer at de ansatte selv og deres ledere til enhver tid har god oversikt over ferie- og arbeidstidsregnskapene, samt at disse er i henhold til gjeldende lover, tariffavtaler og reglement.

Av strategiplanen fremgår det at UiB skal utvikle helhetlig arbeidsgiverpolitikk og –praksis. Dette følges nå opp bl.a. i «Prosjekt tjenesteyting». Arbeidet i dette prosjektet har så langt avdekket at det ikke i tilstrekkelig grad er felles rutiner ved UiB for oppfølging av ferie, seniordager og fleksitid. Det er derfor behov for å tydeliggjøre hvilke felles rutiner som skal gjelde og minne om arbeidsgivers ansvar for oppfølgingen av disse.

Det følger av regnskapslovgivningen at vi må synliggjøre lønnsmessige kostnader som er pådratt i form av ikke avviklet ferie og plusstid. I brev til avdelingene om budsjetttrammen for 2019 (sak 2018/4861) er retningslinjer som bl.a. omhandler dette vedlagt. Fra og med 2019 skal de sentrale avsetningene knyttet til opptjent, men ikke avviklet ferie og plusstid, kostnadsføres ved de enkelte enhetene.

Ferie

Alle ansatte ved UiB plikter å avvikle opptjent ferie hvert år. Ved årsslutt avsluttes ferieregnskapet for den enkelte, og det er da viktig at all avviklet ferie er registrert i HR-portalen. Dette gjelder de 25 feriedagene (30 for de over 60 år) som ansatte etter lov og avtale har rett til, samt eventuelle feriedager overført fra forrige ferieår.

Arbeidsgiver skal se til at ansatte tar ut ferie og om nødvendig følge opp dette. Arbeidsgiver har også drøftingsplikt før ferieplanen fastsettes, og de ansatte har krav på tilbakemelding i god tid. Ferieplan for hovedferieperioden skal foreligge **1. mai** og søknader om sommerferie må derfor registreres i HR-portalen i god tid før denne datoen. Utgangspunktet er at alle ansatte skal avvikle tre uker ferie i perioden 1. juni – 30. september, og fortrinnsvis mellom de to studiesemestrene.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Erfaringsmessig er det om høsten behov for å planlegge avvikling av den resterende ferien. Denne må avvikles i siste del av året og det settes derfor en frist til **1. oktober** for søknader om avvikling av restferien.

Unntaksvis kan det avtales med leder overføring av inntil 14 feriedager til neste år. Dette må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

Det er viktig at fristene for registrering av ferieønsker gjøres kjent for alle ledere og ansatte.

Seniorpolitiske tiltak

I henhold til Hovedtariffavtalen i staten må UiB legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. For å motivere eldre arbeidstakere til dette, gis arbeidstakere ved UiB tjenestefri med lønn tilsvarende 10 dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år.

Uttak av seniordager avtales med leder og registreres i HR-portalen. Seniorpolitiske dager kan ikke overføres til neste kalenderår, og det er viktig å se anvendelsen av seniordager i sammenheng med avvikling av ferie.

Det har forekommet at ansatte som har tatt ut seniorpolitiske dager, søker om overføring av ikke avviklet ferie. Dette er ikke i samsvar med intensjonene bak ordningen med seniorpolitiske tiltak, som forutsetter at all ferie tas ut i løpet av ferieåret. Feriedager som ikke er avviklet ved årets slutt skal derfor erstatte seniordager som er avviklet gjennom året.

Det er viktig at alle ansatte som kommer inn under ordningen med seniorpolitiske dager gjøres kjent med dette.

Fleksitid – Min Tid

Min Tid gir den ansatte og ledelsen oversikt over fleksitidsregnskapet. Regnskapet skal følges opp jevnlig av både arbeidstaker og leder for å unngå å komme i en situasjon med for mye pluss- eller minustid. Det er viktig at ledere følger opp ved å ta ut «Saldorapport» i Min Tid Leder. Nærmere opplysninger om den enkeltes registrering fremgår i «Vedlikehold». Det er også viktig at registreringen skjer fortløpende av hensyn til pålagt regnskapsrapportering.

Bruerveiledning Min Tid for ledere: <https://pagaweb.w.uib.no/ledere/min-tid/>

Videre oppfølging

For å lykkes i en helhetlig arbeidsgiverpolitikk og –praksis på dette området, er vi avhengig av oppfølging fra ledere på alle nivå ved UiB. Vi ber derfor om at temaet gjennomgås i alle aktuelle lederfora.

Vennlig hilsen

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/5980-STT

Dato

16.05.2019

III 2019-07 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis ved Examen philosophicum

Saksforelegg:

Som kjent valgte instituttet, i samforstand med fakultetsledelsen, å trekke inn de to stillingene som var utlyst ved Examen philosophicum i fjor høst (jf. instituttrådssak 2018-07). Begrunnelsen var knyttet til de pågående revisjonsprosessene knyttet til Examen philosophicum ved Juridisk fakultet og i særdeleshet Matematisk-naturvitenskapelig fakultet. Begge disse fakultetene ønsker å flytte Examen philosophicum til 4. semester. Ved MN-fakultetet har de i flere år hatt en del av sine Examen philosophicum-kurs senere i studieløpet, det nye er at man ser for seg at også innholdet i Examen philosophicum endres vesentlig - i retning av et «perspektivemne» heller enn et innføringsemne der hovedfokuset er vitenskapsfilosofi og filosofihistorie.

Ved MN-fakultetet er endringen et viktig moment i en større omstrukturering av hele bachelorprogrammet deres, i retning av «...et program som er bedre tilpasset endringer i arbeidsliv og samfunn» og der en betydelig større vektlegging av såkalte generiske ferdigheter synes å være hovedgrepet. Hovedelementene i omleggingen er beskrevet i «Rapport for generisk kompetanse og ferdigheter i bachelorutdanningen ved det matematisk-naturvitenskapelige fakultet», som fakultetsstyret sluttet seg til i sitt møte den 6. september 2018.

Instituttleder sin oppfatning er at omleggingen ved MN-fakultetet krever styrket kompetanse også i vår stab, om vi skal levere undervisning på et nivå som er tilfredsstillende. Et viktig grep for å styrke denne kompetansen er å innrette de to stillingene som ble trukket inn direkte mot MN-fakultetet sine behov og å heve kompetansekravet til stillingene. Vi ønsker derfor å lyse de to stillingene ut som førsteamanuensis og dermed med et kompetansekrav om (minst) doktorgrad. I tillegg bør følgende innarbeides i en revidert utlysningstekst (utenom de mer formale endringene knyttet til stillingskodeendring):

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

I forbindelse med omleggingen av Examen philosophicum ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet til slutten av bachelorstudiet har vi behov for personer som kan ha ansvar for utarbeiding av ny emneplan og ha emneansvar for denne fakultetsvarianten. Vi søker personer med doktorgrad i filosofi og publikasjoner på godt internasjonalt nivå. De som tilsettes må også kunne dokumentere forskningserfaring og/eller undervisningserfaring som er relatert til problemstillinger utenfor filosofifaget, spesielt i forhold til de fag som undervises ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Også Juridisk fakultet sine revisjonsplaner vil kanskje i noen grad befordre styrket kompetanse i vår stab, men i første omgang er dette mest en flytting av vårt eksisterende emneopplegg heller enn en innholdsmessig endring. Vi har likevel god tro på at vi allerede sitter på de nødvendige ressursene til å ivareta dette emnet på en god måte også i årene som kommer. Således oppleves det ikke nødvendig å peke på behovene her i stillingsbeskrivelsen for de nye stillingene.

Forslag til vedtak:

- 1. Det lyses snarlig ut to stillinger som førsteamanuensis ved Examen philosophicum, med utlysningen tydelig rettet inn mot et revidert Exphil-opplegg ved MN-fakultetet.*
- 2. Instituttleder får fullmakt til å utforme utlysningstekst i retning av det som er antydnet i saksforelegget.*

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/5980-STT

Dato

16.05.2019

III 2019-08 Budsjettinnspill for 2020

Dokumenter:

- «Budsjett 2020 – innspill fra institutt og sentre» (budsjettbrev fra fakultetet)

Saksforelegg:

Fakultetet har bedt institutter og sentre om innspill til budsjettprosessen for 2020, samt for langtidsplanen for 2021-2025.

Universitetsledelsen har i år gitt svært tydelige signal om at det ikke uten videre har noen hensikt for fakultetene å sende ønsker om friske budsjettmidler («prioriteringer utenfor rammen» i budsjett-terminologien): Skal man ha håp om å få tilført ekstra midler må det i praksis legges inn en betydelig egenandel til det aktuelle tiltaket.

Dette innebærer at det heller ikke for instituttene har særlig mye for seg å komme med ønskelister om det ene eller det andre.

Instituttleder ønsker likevel å spille inn det tiltaket vi meldte allerede i fjor, midler til nytt studieprogram i «Philosophy, Politics and Economics». Det bør understrekes i vårt innspill at dette bare er mulig å få til dersom HF selv omdisponerer (minst) en av de stillingene som er i avgang de neste årene, hvilket innebærer at tiltaket selvsagt vil konkurrere med de ulike fagmiljøenes ønskemål om å bemanne opp i forbindelse med neste revisjon av bemanningsplanen (en revisjon som vil foregå parallelt med budsjettprosessen).

Dersom SV-fakultetet gjør tilsvarende prioritering, er det vår vurdering at det er sannsynlig at tiltaket vil tilføres friske midler utenfor rammen.

Vår fakultetsledelse har for øvrig bitt seg svært godt merke i at «Universitetsledelsen har lagt til rette for en mulig omfordeling av studieplasser mellom fakulteter for «å gjøre bruk av UiBs

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

tildelte studieplasser på samlet sett best mulig måte» (jf. side 1, siste avsnitt i budsjettbrevet). Det må være grunn til å tro at denne nokså utilsørte «trusselen» kan gjøre det lettere å få på plass et PPE-studieprogram.

Forslag til vedtak:

Instituttleder får fullmakt til å utforme budsjettinnspill i den retning som ble forespeilt i møtet.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2019/4599-ANNHFE

Dato

07.05.2019

Budsjett 2020 - innspill fra institutt og sentre

Budsjettprosessen for 2020 er i gang og vi ber om innspill fra institutt og sentre til budsjettet for neste år og til langtidsbudsjettet for de påfølgende fem år.

Strategi og resultatfokus

I planleggingen av de neste års aktiviteter og budsjett ligger universitetets og fakultetets overordnede (reviderte) strategi og handlingsplaner til grunn. Humaniora og samfunnsvitenskap har fått større plass i den reviderte strategien. Vi ber særlig enhetene om å ta innover seg UiBs [humaniorastrategi](#) og fakultetets egen strategi i sine fremtidige planer og prioriteringer.

I fjorårets budsjettsak i universitetsstyret (105/18) la universitetsdirektøren vekt på at handlingsrommet i UiBs budsjett hovedsakelig skal brukes inn mot vedtatte strategier og handlingsplaner, og enhetenes budsjettinnspill i større grad enn tidligere bør være koblet opp mot universitetets satsinger. Universitetsstyrets budsjett for 2019 legger opp til at fakultetet vårt styrkes med 2 mill. kr i 2020 og ytterligere 2 mill. kr i 2021, gitt at det legges fram en prioritert plan for styrkingen.²

Fakultetet er på riktig vei for å gjenvinne faglig og økonomisk handlekraft. Fokus på økte inntekter, kostnadskontroll og ressursforvaltning er viktig i utarbeidelsen av budsjettet for 2020 og langtidsbudsjettet for perioden 2021-2025. Det vektlegges at prioriterte aktiviteter forventes å gi gode resultater innenfor åpen og/eller lukket ramme. Universitetsledelsen har lagt til rette for en mulig omfordeling av studieplasser mellom fakulteter for «å gjøre bruk av UiBs tildelte studieplasser på samlet sett best mulig måte»³. Det ble i 2019 budsjettet satt

² Se Universitetsstyresak 105/18 side 18

³ Se Universitetsstyresak 105/18 side 30

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

krav til hvor mange studiepoeng hvert fakultet må oppnå. For Det humanistiske fakultet er kravet 2.380 studiepoeng i 2019.

Det legges også stor vekt på effektivisering og gevinstrealisering i UiBs budsjettdokument fra 2019. Ved sentralisering av oppgaver for å skape mer effektive prosesser samlet sett, vil midler trekkes inn fra fakultetene for å finansiere dette. Eksempel på dette er sentralt refusjonsteam, som ble trukket inn i 2019, og sentralisert masteropptak, som trekkes i fakultetenes rammer i 2020 og 2021.

Strategi- og effektiviseringskutt forventes å fortsette framover. Strategikuttet i 2020 er 0,9 % basert på tidligere budsjettdokumenter. Effektiviseringskuttet forventes å bli 0,5 % i 2020.

I tillegg til de UiB-interne strategiene nevnt over, har også Forskningsrådet satt som mål å øke andelen humanioraforskning fra 3 til 5 % av de totale bevilgningene. Dette krever ifølge NFR at humaniora responderer på utlysninger innen integrert humaniora.

Fakultetets foreløpige budsjettramme for 2020

Forventet budsjettramme for 2020 vises i tabell 1 i vedlegg 2. Det er så langt lagt til grunn en estimert ramme på 364 mill. kroner. En styrking på 2 millioner kroner i basis er lagt til grunn, se fotnote 1. Det må utarbeides planer for denne styrkingen.

I 2020 ventes inntektene på grunnbevilgningen å øke med 13 mill. kroner, hvorav 8,2 millioner kr utgjør lønns- og priskompensasjon (LPK). I dette foreløpige budsjettet er LPK 2,5 %, men satsen kan bli justert forbindelse med statsbudsjettet.

De andre endringene består av følgende:

- Nye studieplasser (IKT) fra 2018 gir 0,8 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Styrking av annuum til strategiske formål utgjør 2 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Resultatinntektene for åpen ramme øker med 5,6 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Resultatinntektene for lukket ramme øker med 0,7 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Øremerkede midler rekrutteringsstillinger er uendret (aktivitetsendring)
- Strategikutt 0,9 % - tilsvarer en inntektsreduksjon på 2,9 mill. kroner
- Effektiviseringskutt 0,5 % - tilsvarer en inntektsreduksjon på 1,6 mill. kroner

Budsjettet for bidrags- og oppdragsinntekter for 2019 er på rekordhøye 80,4 mill. kr. Basert på informasjonen som er lagt inn i prosjektmodulen og nye prognoser for enkelte prosjekter, er det foreløpige budsjettet for 2020 tilbake på et mye lavere nivå, kun 61 mill. kr, før innspill fra instituttene. Se figur 1 i vedlegg 2. Signalet for 2020 er at BOA-budsjettet vil endre status fra et «mål» til et «inntektskrav».

Den negative overføringen som ventes ved utløpet av 2019 er på 4,9 millioner kroner (basert på avviksrapportering for mars). Denne består av en negativ overføring på GA med 18,1 mill. kroner og en positiv overføring på GP med 13,2 mill. kroner. Den negative overføringen er redusert de to siste år, og prognosene peker mot balanse i 2021/2022.

Resultatbasert uttelling og foreløpig fordeling til institutt og sentre

I åpen ramme får institusjonene uttelling for alle resultater oppnådd knyttet til studiepoengproduksjon, kandidattall, utvekslingsstudenter (med særlig vekt på Erasmus +) og doktorgrader med en åpen enhetspris. I lukket ramme får man resultatuttelling basert på hva man oppnår i forhold til andre i sektoren. Publiseringspoeng, NFR-inntekter, EU-inntekter

andre BOA-inntekter gir uttelling i lukket ramme. Totalrammen på nasjonalt nivå er begrenset for lukket ramme, dermed går satsen per enhet ned dersom resultatene nasjonalt går opp.

Tabell 2 i vedlegget under viser foreløpig beregning av resultatinntekter for 2020, basert på oppnådde resultater fra 2018 og gjeldende priser. Det er usikkerhet knyttet til beregningene både for åpen og lukket ramme på det nåværende tidspunkt. Sammenlignet med fjoråret er fremgangen størst på studiepoeng og kandidater.

Figur 2 og tabell 3 i vedlegget viser foreløpig fordeling til institutt og sentre for 2020. Basert på samme beløp for tildeling som i 2019, ligger AHKR, FOF og SKOK an til en økning i tildelte driftsmidler, mens IF, LLE og SVT må forvente en nedgang.

Innspill til budsjettforslag og langtidsbudsjett fra institutt og sentre (max. 3 sider pluss vedlegg)

Innspillene fra institutt og sentre danner grunnlag for fakultetets budsjettforslag og langtidsbudsjett til universitetsledelsen. Argumentasjonen som følger med tallgrunnlaget brukes i budsjettdokumentene, så vel som i styringsdialogen. Innspillene er også viktige for å justere fakultetets bemanningsplan og lage neste års budsjettfordeling. Ettersom utdannings- og forskningsmeldingene har falt bort fra og med i år, vil vi også be om noe informasjon som tidligere framkom i disse meldingene.

I budsjettforslaget som oversendes universitetsdirektøren i september har fakultetet muligheten til å fremme forslag til oppfølging av handlingsplaner, og forsterking av allerede høyt prioriterte områder. Forslagene bør kobles til strategiske satsingsområder som marin, klima, energi og globale samfunnsutfordringer eller andre strategiske områder, som for eksempel infrastruktur. Det er viktig å fremheve hvordan strategien blir oppfylt og hvilke ressurser som er nødvendige for å få dette til (f.eks. månedsverk). Egeninnsats, egenandel og egne prioriteringer må synliggjøres.

A. Skriftlig grunnlag til budsjettet

Vi ber om skriftlige innspill til tiltak, ambisjoner og prioriteringer i tråd med UiBs strategi og handlingsplaner, med særskilt vekt på Humaniorastrategien i perioden 2020-2025. Maks. 4 sider. Alle tiltak som beskrives må vise hvilke mål som oppnås og hvilken ressursinnsats som trengs for å nå det. For eksempel knyttet til:

- a) Planer for endringer og dimensjonering av studietilbud og opptak
- b) Tiltak for økt gjennomstrømming og/eller redusert frafall
- c) Muligheter for eksisterende eller nye etter – og/eller videreutdanningstilbud og andre oppdragsprosjekter
- d) Strategisk bruk av rekrutteringsstillinger i undervisning, forskning og som egenandeler i BOA-prosjekter
- e) Planer og ambisjoner for fremtidig forskning og søknadsaktivitet (for eksempel hvilken type utlysninger).

Beskriv gjerne hvordan de strategiske forskningssatsingene som har blitt satt i gang de siste årene⁴ påvirker enhetens fremtidige initiativ for å søke eksterntfinansiering?

⁴ For eksempel: fakultetets eksisterende forskningssatsing, sentrale såkornmidler, momentum-programmet, PES/POS og handlingsplan for EU-finansiert forskning eller utdanning, forskningsrådets støtte til forskergrupper ved fakultetet, NRF-utlysninger knyttet til integrert humaniora osv.

Gitt UiBs strategi om at alle fakultet innen 2022 skal ha fagmiljø i verdensklasse og flere fagmiljø av høy internasjonal standard, ønsker enhetene å posisjonere seg for en fremtidig SFF/SFU på lang sikt?

- f) Behov for infrastruktur og arealer?
- g) Innspill til effektivisering på administrativ eller vitenskapelig side
- h) Innspill til justering av bemanningsplanen i lys av strategien.
- i) En oppdatert oversikt over kjente endringer eller avganger i personalet ved hver enhet.
- j) En oversikt over andre kjente endringer som gir økonomiske konsekvenser i 2020, for eksempel justering i behov for areal, osv.
- k) Eventuelle innspill til UiBs budsjettforslag for 2021 til Kunnskapsdepartementet (KD)

B. Tallgrunnlag til budsjettene

Vi ber enhetene om å fylle ut tre skjemaer, se vedlegg 3, 7 og 9:

- i) Input knyttet til forventede vikarmidler, frikjøp og internttransaksjoner. Denne informasjonen er nødvendig for å beregne fakultetets inntekter og kostnader for 2020.
- ii) Input for langtidsperioden til og med 2025. Dette omfattende tallgrunnlaget vil hjelpe oss til å beregne fremtidige inntekter og kostnader i langtidsbudsjettet. Innspillene må reflektere enhetenes planer og ambisjonsnivå for utdanning, forskning, formidling og innovasjon, som skissert over.

Det finnes en mal for enkel budsjettering av nye BOA-prosjekter på lang sikt. Et eksempel ligger i vedlegg 6. Ta kontakt med din økonomikonsulent for å legge til nye forventede prosjekter i enhetens portefølje.

- iii) Innspill om årsverk brukt inn mot de strategiske satsingsområdene: marin, klima, energi og globale samfunnsutfordringer. Vi forventer at dette kommer i budsjettprosessen for 2020, slik som i de to foregående år. Fjorårets datagrunnlag ligger i vedlegg 9, mens grunnlag for årsverkene per mai ligger i vedlegg 10. Ettersom rapporteringsdatoen er 1. juni hvert år, vil vi sende oppdatert årsverkinformasjon i begynnelsen av juni. De totale årsverkene i strategioversikten må samsvare med DBH-årsverkene.

Tidsfrister i budsjettprosessen

Fristen for innspill er fredag 21. juni. Budsjettforslaget og langtidsbudsjettet skal behandles i fakultetsstyret den 3. september. Fakultetet skal oversende langtidsbudsjett til universitetsledelsen samme dag, mens budsjettet for 2020 skal leveres 9. september. Se vedlegg 1 for en detaljert tidsplan for budsjettprosessen.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
Seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 - Tidsplan budsjettprosess 2020
- 2 Vedlegg 2 - Tabeller og figurer til hoveddokument
- 3 Vedlegg 3 - Inputskjema - forventede vikarmidler, frikjøp og internttransaksjoner 2020
- 4 Vedlegg 4 - Bakgrunnsinformasjon - BOA-portefølje 2020-2025 pr. i dag
- 5 Vedlegg 5 - Bakgrunnsinformasjon - Preaward - Søknadsaktivitet 2018
- 6 Vedlegg 6 - Mal for budsjettering av BOA-effekt
- 7 Vedlegg 7 - Inputskjema - Forutsetninger langtidsbudsjett 2020-2025
- 8 Vedlegg 8 - Bakgrunnsinformasjon – Internhusleie
- 9 Vedlegg 9 - Inputskjema - strategiske satsinger
- 1 Vedlegg 10 - Bakgrunnsinformasjon - årsverk til strategiske satsinger
- 0



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/5980-STT

Dato

16.05.2019

III 2019-09 Valg av representanter til gruppe B i instituttrådet

Dokumenter:

- E-post fra HF sitt valgstyre til kandidatene

Saksforelegg:

Innen forslagsfristen forelå det ingen forslag til kandidater i gruppe B til instituttrådet for perioden 01.08.18 – 31.07.19. I en slik situasjon trer valgreglementets § 24-3 Valg i valgforsamling i funksjon, som foreskriver at instituttrådet skal være valgforsamling.

De valgte må oppnå simpelt flertall for å bli valgt, av et instituttråd som består av minst 2/3 av de innvalgte representantene.

Instituttets nominasjonskomité (Vibeke Tellmann, Franz Knappik, Sindre Søderstrøm og Steinar Thunestvedt) har indentifisert 4 kandidater til de 4 plassene (inkludert 3 varaplasser og meldt inn disse til fakultetets valgkomité. De 4 er Pål Antonsen (gjenvalg som representant), Julie Zahle, Sindre Søderstrøm og Preben Sørheim. Valgstyret har meddelt kandidatene dette.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet velger Pål Antonsen som representant til instituttrådet for perioden 01.08.19 – 31.07.20. Julie Zahle, Preben Søderstrøm og Espen Sørheim blir varamenn, i den nevnte rekkefølge.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

E-post fra Valgstyret til de aktuelle kandidatene

«Valstyret informerer med dette om at de er føreslått som kandidatar for gruppe B i instituttrådet ved FoF:

Pål Antonsen som medlem, vara Julie Zahle, Sindre Søderstrøm og Preben Sørheim.

Sidan det er klart kven av dykk som er medlemskandidat og kven som er vara, vil instituttrådet som valforsamling gjennomføre valet.

Vi vil gjerne samle dykk og ta eit foto til nettsidene ein dag i neste veke. Eg kjem tilbake til det.

Så var det fint om de kunne sende meg 3-4 linjer om kva de vil fokusere mest på som instituttrådsmedlem – dette vil vi gjerne legge på nettsidene saman med bildet.

Valstyret takkar dykk for engasjementet og innsatsen for UiB-demokratiet !

Beste helsing, for valstyret

Arnhild Nelly Thorseth

rådgjevar

HF-sekretariatet

UiB»